



Associazione Nazionale Comuni Italiani



Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche

Manuale Utente Ente Erogatore

v.1.0_09/01/2026



Sommario

Introduzione.....	3
Scopo del documento	3
Accesso alla piattaforma e scelta dell'applicazione.....	3
Gestione della nomina a responsabile trattamento dati.....	4
Associazione dei Gestori GTRU	4
Censimento Operatori Enti Erogatori	8
Apertura ticket di assistenza.....	9

Introduzione

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire una prima guida di base per l'utilizzo del portale SGAtè in modalità puntuale da parte dell'Ente erogatore per la gestione, attraverso maschere web dedicate al bonus TARI, nello specifico sull'associazione dei Gestori di competenza, al fine di consentire la lavorazione delle pratiche DSU.

Il manuale si rivolge agli amministratori e agli operatori dell'Ente erogatore.

N.B. Il presente manuale è soggetto ad aggiornamenti continui in relazione al rilascio di ulteriori funzionalità per l'utente ovvero per eventuali variazioni relative a funzionalità già rilasciate.

Accesso alla piattaforma e scelta dell'applicazione

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, l'utente viene accolto da una schermata iniziale che consente di selezionare l'applicazione su cui operare. Se l'utente ricopre i ruoli di Ente Comunale ed Ente Erogatore (comune), si avranno due opzioni disponibili:

- Bonus Elettrico
- Bonus Rifiuti

L'utente può scegliere liberamente l'area di lavoro in base alle proprie esigenze operative.

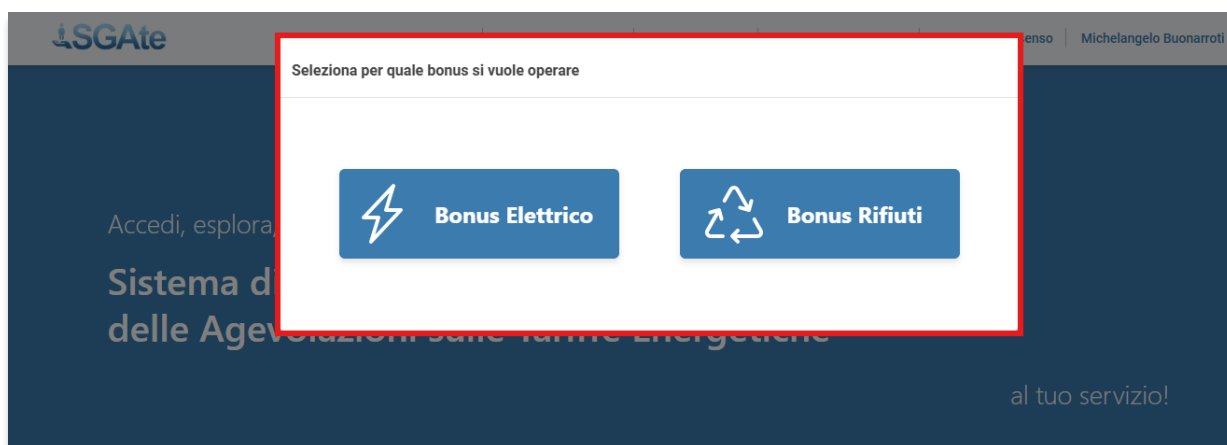


Figura 1: Scelta del bonus



Gestione della nomina a responsabile trattamento dati

Al primo accesso, qualora l'utente non abbia ancora firmato e caricato la nomina a responsabile del trattamento dati verso ANCI, il sistema reindirizza automaticamente alla schermata dedicata alla sua sottoscrizione.

In questa fase, l'utente dovrà:

- Visualizzare e scaricare tramite apposito link il documento di nomina;
- Firmarlo secondo le modalità previste;
- Caricarlo all'interno della piattaforma.

Solo dopo il completamento di questo passaggio sarà possibile accedere alle funzionalità previste dal proprio profilo e operare all'interno dell'area "Bonus Rifiuti".

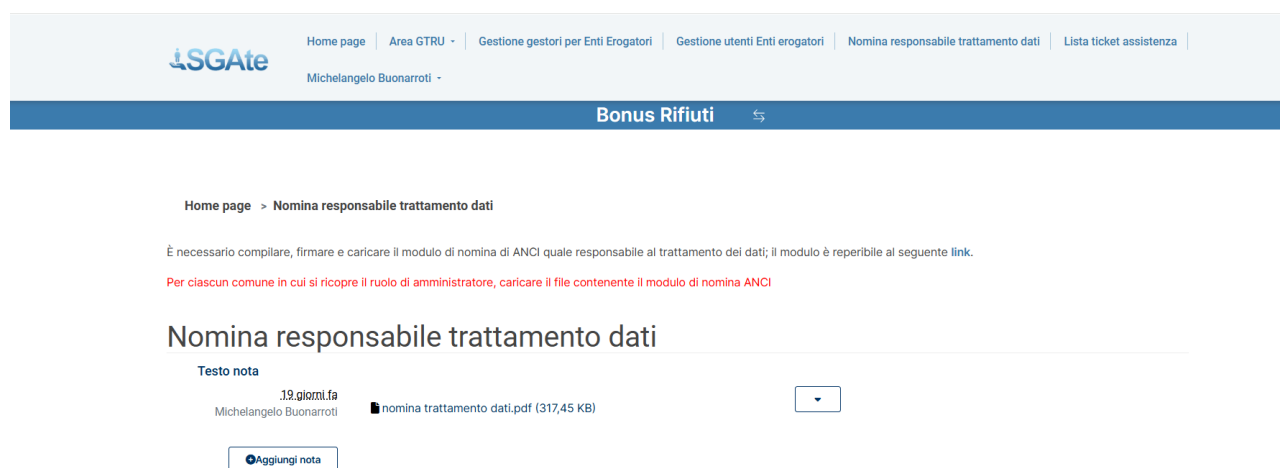


Figura 2: Sezione Nomina responsabile trattamento dati

Associazione dei Gestori GTRU

Per procedere con l'associazione dei gestori, accedere alla sezione "Gestione Gestori" presente nel menu principale. Da questa area è possibile configurare i Gestori per il comune di competenza.

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Selezionare il Comune di competenza.
2. Associare i Gestori tra quelli disponibili per il comune di competenza.
3. Una volta completate le associazioni, selezionare l'opzione "Dichiaro di aver nominato il GTRU designato a responsabile del trattamento dati".

4. Premere "Invia" per confermare e salvare la configurazione.

Al termine dell'operazione, le associazioni saranno attive e il sistema applicherà i relativi permessi e responsabilità.

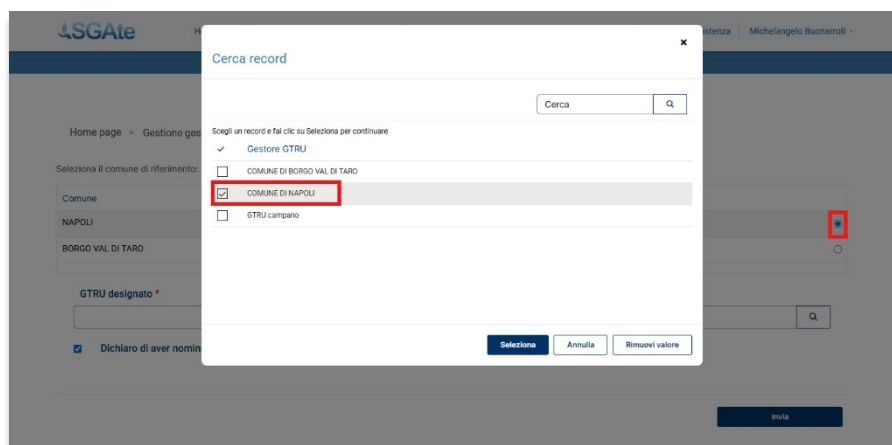


Figura 3: Associazione GTRU

Inoltre, qualora il campo Comune presente in anagrafica sia valorizzato su *True*, nella sezione "Gestione gestori per Enti Erogatori" viene visualizzato il campo **"Dichiaro di essere anche amministratore del GTRU designato"**.

L'utente deve selezionare (flag) tale opzione esclusivamente nel caso in cui l'operatore appartenente all'Ente Erogatore (Comune) ricopra anche il ruolo di GTRU.

Se si seleziona l'opzione Sì, il Comune non dovrà procedere ad effettuare ulteriori comunicazioni a mezzo PEC per l'invio del Modulo 5 connesso alla nomina dell'amministratore GTRU. In automatico il sistema assocerà al profilo dell'Amministratore SGate anche quello di Amministratore GTRU, sbloccando per lo stesso tutte le funzionalità connesse all'operatività del GTRU.

Se si seleziona l'opzione No, il Comune, entro il 28 Febbraio, è tenuto, ai fini dell'accreditamento a sistema come gestore, a trasmettere all'indirizzo pec sgate@pec.anci.it il Modulo 5, unitamente all'atto di nomina dell'Amministratore GTRU.

Figura 4: Dichiarazione di essere anche GTRU

Se si tenta di associare un Gestore diverso da quello già collegato al Comune selezionato, il sistema genera un alert di errore, come mostrato in figura. Il messaggio visualizzato sarà:

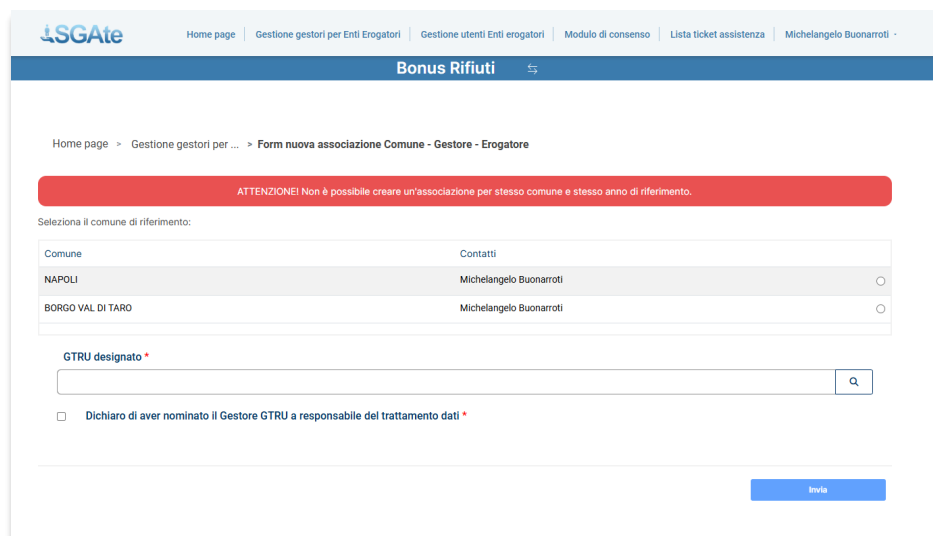
“ATTENZIONE: Il gestore selezionato non è associato al comune selezionato.”

Figura 5: Errore selezione GTRU

Qualora si tenti di associare un Gestore ad un Comune per un anno di riferimento per il quale risulta già presente un Gestore associato, il sistema blocca l'operazione e visualizza un messaggio di errore, come mostrato in figura.

Il messaggio restituito dal sistema è il seguente:

“ATTENZIONE: non è possibile creare un'associazione per lo stesso Comune e lo stesso anno di riferimento”.



LSGAtè Home page | Gestione gestori per Enti Erogatori | Gestione utenti Enti erogatori | Modulo di consenso | Lista ticket assistenza | Michelangelo Buonarroti

Bonus Rifiuti

Home page > Gestione gestori per ... > Form nuova associazione Comune - Gestore - Erogatore

ATTENZIONE! Non è possibile creare un'associazione per stesso comune e stesso anno di riferimento.

Seleziona il comune di riferimento:

Comune	Contatti
NAPOLI	Michelangelo Buonarroti
BORGIO VAL DI TARO	Michelangelo Buonarroti

GTRU designato *

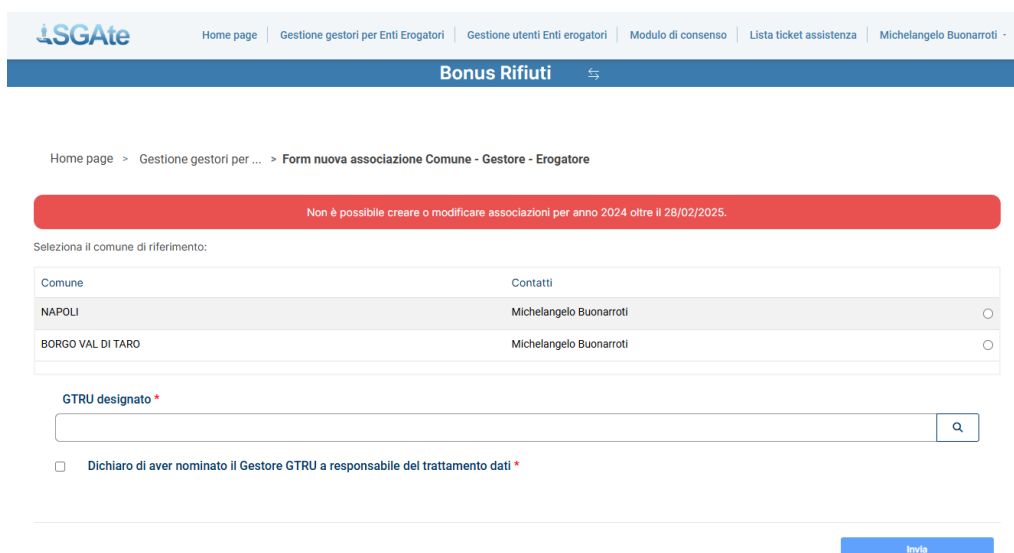
☐ Dichiaro di aver nominato il Gestore GTRU a responsabile del trattamento dati *

Figura 6: Errore duplicazione associazione GTRU

Nel caso in cui si tenti di creare un'associazione relativa all'anno di riferimento 2024 oltre la data limite del 28/02/2024, il sistema non consente l'operazione e visualizza un messaggio di errore, come mostrato in figura.

Il messaggio restituito dal sistema è il seguente:

“ATTENZIONE: non è possibile creare o modificare associazioni per l'anno 2024 oltre il 28/02/2024”.



LSGAtè Home page | Gestione gestori per Enti Erogatori | Gestione utenti Enti erogatori | Modulo di consenso | Lista ticket assistenza | Michelangelo Buonarroti

Bonus Rifiuti

Home page > Gestione gestori per ... > Form nuova associazione Comune - Gestore - Erogatore

Non è possibile creare o modificare associazioni per anno 2024 oltre il 28/02/2025.

Seleziona il comune di riferimento:

Comune	Contatti
NAPOLI	Michelangelo Buonarroti
BORGIO VAL DI TARO	Michelangelo Buonarroti

GTRU designato *

☐ Dichiaro di aver nominato il Gestore GTRU a responsabile del trattamento dati *

Figura 7: Errore associazione oltre data limite

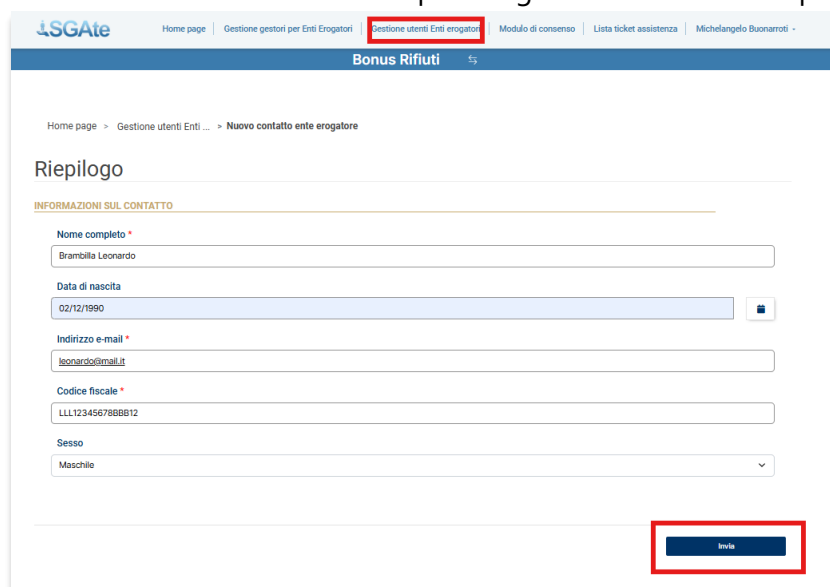
Censimento Operatori Enti Erogatori

Per procedere con il censimento degli operatori degli Enti Erogatori, l'utente Amministratore Ente Erogatorie deve accedere alla sezione "Gestione Enti Erogatori", disponibile nel menu principale.

All'interno di questa sezione è possibile configurare e gestire gli operatori associati allo specifico Ente Erogatore di riferimento.

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Compilare il modulo inserendo tutti i campi obbligatori e selezionare il pulsante Invia.



The screenshot displays the SSGate web application interface. The top navigation bar includes links for 'Home page', 'Gestione gestori per Enti Erogatori', 'Gestione utenti Enti erogatori' (highlighted with a red box), 'Modulo di consenso', 'Lista ticket assistenza', and a user profile 'Michelangelo Buonarroti'. Below the navigation bar, the page title is 'Bonus Rifiuti'. The breadcrumb trail shows 'Home page > Gestione utenti Enti ... > Nuovo contatto ente erogatore'. The main content area is titled 'Riepilogo' and contains a section 'INFORMAZIONI SUL CONTATTO' with the following fields: 'Nome completo *' (filled with 'Brambilla Leonardo'), 'Data di nascita' (filled with '02/12/1990'), 'Indirizzo e-mail *' (filled with 'leonardo@mail.it'), 'Codice fiscale *' (filled with 'LLL123456789012'), and 'Sesso' (a dropdown menu set to 'Maschile'). A blue 'Invia' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red box.

Figura 8: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 1)

2. A seguito dell'inserimento dei dati, verrà visualizzata una sezione dedicata alla creazione dell'associazione tra l'operatore e l'Ente Erogatore di riferimento.

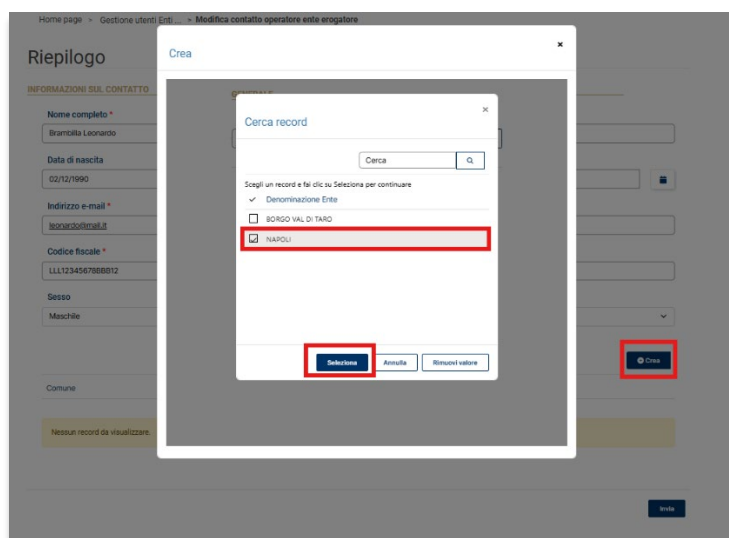


Figura 9: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 2)

3. Selezionare l'Ente di riferimento e confermare l'operazione premendo nuovamente Invia. Al termine della procedura, l'operatore risulterà correttamente censito e associato all'Ente Erogatore selezionato.

Figura 9: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 3)

Apertura ticket di assistenza

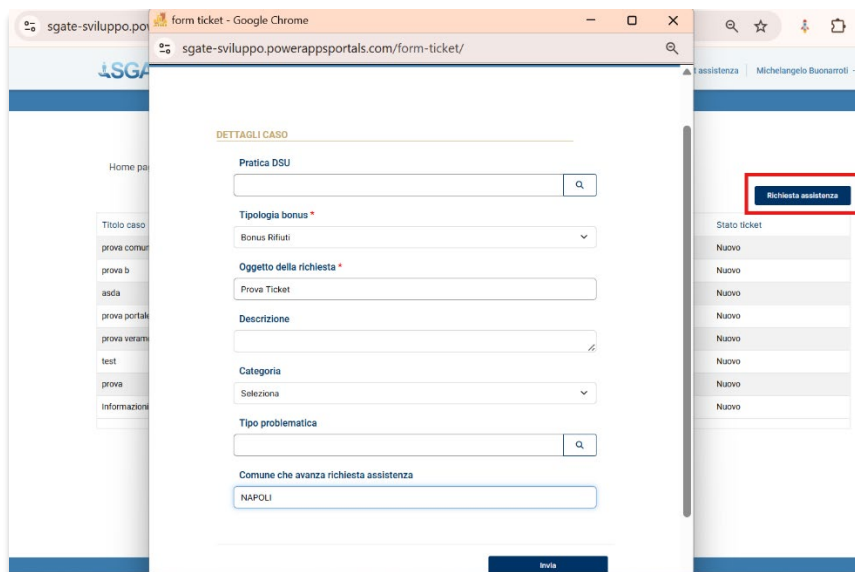
Gli utenti appartenenti agli Enti Erogatori (amministratori/operatori) possono aprire un nuovo ticket di assistenza qualora necessitino di supporto operativo o tecnico.

Per procedere con l'apertura di un ticket, seguire i passaggi indicati di seguito:

1. Accedere alla sezione "Lista ticket assistenza" dal menu principale.
2. Selezionare il pulsante "Richiesta assistenza".

3. Compilare il modulo inserendo tutti i campi obbligatori richiesti.
4. Confermare l'operazione selezionando Invia.

Al termine della procedura, il nuovo ticket verrà correttamente creato e visualizzato nella schermata principale della lista ticket, risultando disponibile per le successive attività di gestione e lavorazione.



The screenshot displays a web browser window with the URL 'sgate-sviluppo.powerappsportals.com/form-ticket/'. The main content area is a form titled 'DETTAGLI CASO'. The form contains the following fields:

- Pratica DSU**: A text input field with a search icon.
- Tipologia bonus ***: A dropdown menu with 'Bonus Rifiuti' selected.
- Oggetto della richiesta ***: A text input field with 'Prova Ticket' entered.
- Descrizione**: A text input field.
- Categoria**: A dropdown menu with 'Seleziona' selected.
- Tipo problematica**: A text input field with a search icon.
- Comune che avanza richiesta assistenza**: A text input field with 'NAPOLI' entered.

On the right sidebar, there is a section titled 'Stato ticket' with a list of 'Nuovo' entries. A red rectangular box highlights a button labeled 'Richiesta assistenza' located above this list.

Figura 10: Apertura ticket assistenza