



Associazione Nazionale Comuni Italiani



Manuale Utente Ente Erogatore

v.1.0_09/01/2026



Sommario

Introduzione.....	3
Scopo del documento.....	3
Accesso alla piattaforma e scelta dell'applicazione.....	3
Gestione del modulo di consenso ANCI.....	4
Associazione dei Gestori GTRU	4
Censimento Operatori Enti Erogatori	7
Apertura ticket di assistenza.....	9

Introduzione

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire una prima guida di base per l'utilizzo del portale SGAté in modalità puntuale da parte dell'Ente erogatore per la gestione, attraverso maschere web dedicate al bonus TARI, nello specifico sull'associazione dei Gestori di competenza, al fine di consentire la lavorazione delle pratiche DSU.

Il manuale si rivolge agli amministratori e agli operatori dell'Ente erogatore.

N.B. Il presente manuale è soggetto ad aggiornamenti continui in relazione al rilascio di ulteriori funzionalità per l'utente ovvero per eventuali variazioni relative a funzionalità già rilasciate.

Accesso alla piattaforma e scelta dell'applicazione

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, l'utente viene accolto da una schermata iniziale che consente di selezionare l'applicazione su cui operare. Se l'utente ricopre i ruoli di Ente Comunale ed Ente Erogatore (comune), si avranno due opzioni disponibili:

- Bonus Elettrico
- Bonus Rifiuti

L'utente può scegliere liberamente l'area di lavoro in base alle proprie esigenze operative.

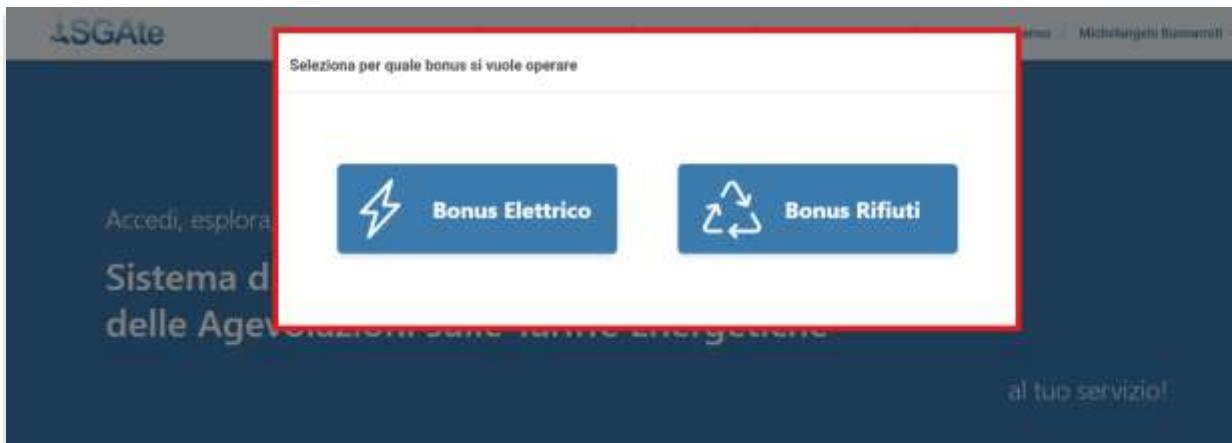


Figura 1: Scelta del bonus



Gestione del modulo di consenso ANCI

Al primo accesso, qualora l'utente non abbia ancora firmato e caricato il modulo di consenso verso ANCI, il sistema reindirizza automaticamente alla schermata dedicata alla sua sottoscrizione.

In questa fase, l'utente dovrà:

- Visualizzare e scaricare tramite apposito link il modulo di consenso;
- Firmarlo secondo le modalità previste;
- Caricarlo all'interno della piattaforma.

Solo dopo il completamento di questo passaggio sarà possibile accedere alle funzionalità previste dal proprio profilo e operare all'interno dell'area "Bonus Rifiuti".

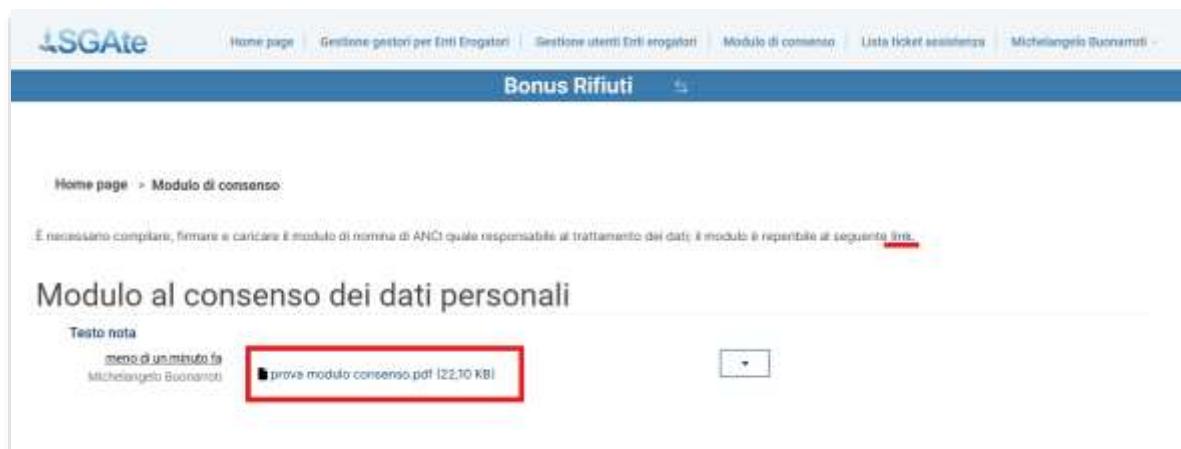


Figura 2: Sezione modulo di consenso

Associazione dei Gestori GTRU

Per procedere con l'associazione dei gestori, accedere alla sezione "Gestione Gestori" presente nel menu principale. Da questa area è possibile configurare i Gestori per il comune di competenza.

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Selezionare il Comune di competenza.
2. Associare i Gestori tra quelli disponibili per il comune di competenza.
3. Una volta completate le associazioni, selezionare l'opzione "Dichiaro di aver nominato il GTRU designato a responsabile del trattamento dati".
4. Premere "Invia" per confermare e salvare la configurazione.

Al termine dell'operazione, le associazioni saranno attive e il sistema applicherà i relativi permessi e responsabilità.

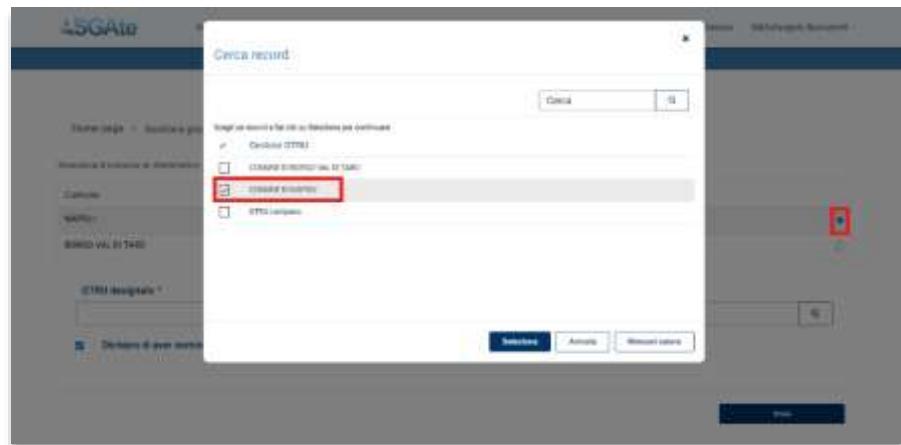


Figura 3: Associazione GTRU

Inoltre, qualora il campo Comune presente in anagrafica sia valorizzato su *True*, nella sezione “Gestione gestori per Enti Erogatori” viene visualizzato il campo **“Dichiaro di essere anche amministratore del GTRU designato”**.

L’utente deve selezionare (flag) tale opzione esclusivamente nel caso in cui l’operatore appartenente all’Ente Erogatore (Comune) ricopra anche il ruolo di GTRU.

Se si seleziona l’opzione *Si*, il Comune non dovrà procedere ad effettuare ulteriori comunicazioni a mezzo PEC per l’invio del Modulo 5 connesso alla nomina dell’amministratore GTRU. In automatico il sistema assocerà al profilo dell’Amministratore SGATE anche quello di Amministratore GTRU, sbloccando per lo stesso tutte le funzionalità connesse all’operatività del GTRU.

Se si seleziona l’opzione *No*, il Comune, entro il 28 Febbraio, è tenuto, ai fini dell’accreditamento a sistema come gestore, a trasmettere all’indirizzo [pec *sgate@pec.anci.it*](mailto:sgate@pec.anci.it) il Modulo 5, unitamente all’atto di nomina dell’Amministratore GTRU.

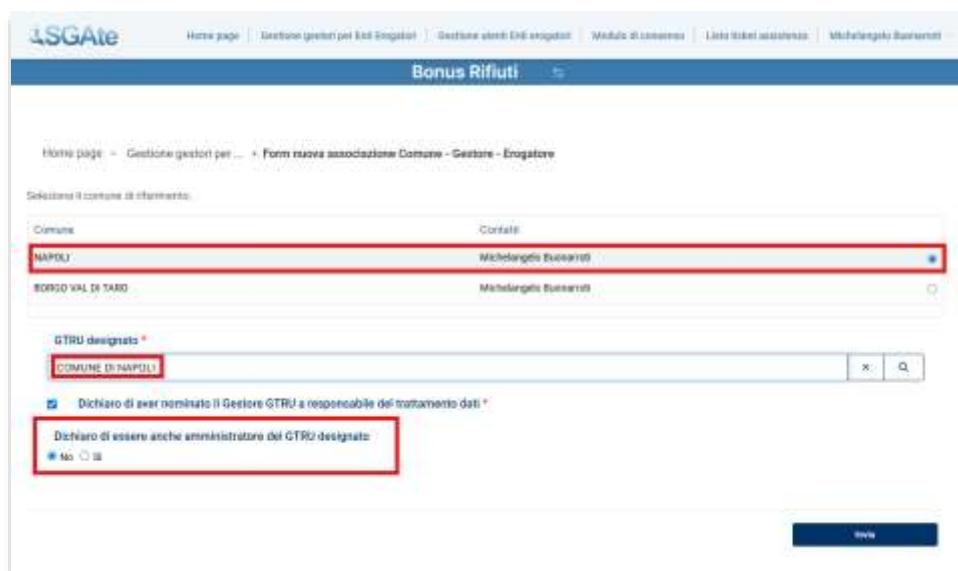


Figura 4: Dichiarazione di essere anche GTRU



Se si tenta di associare un Gestore diverso da quello già collegato al Comune selezionato, il sistema genera un alert di errore, come mostrato in figura. Il messaggio visualizzato sarà:

“ATTENZIONE: Il gestore selezionato non è associato al comune selezionato.”

The screenshot shows a web form for associating a new commune. At the top, the URL is 'Home page > Gestione gestori per ... > Form nuova associazione Comune - Gestore - Erogatore'. A red error box contains the message 'ATTENZIONE: Il gestore selezionato non è associato al comune selezionato.' Below this, the 'Selezione di comune di riferimento' section shows 'Comune: NAPOLI' and 'BORGIO VAL. DI TARIO'. The 'Gestore GTRU' section shows 'COMUNE DI BORGIO VAL. DI TARIO' and a checkbox 'Dichiaro di aver nominato il Gestore GTRU a responsabile del trattamento dati'. A radio button 'Sì' is selected for 'Dichiaro di essere anche GTRU'. A blue 'Salvo' button is at the bottom right.

Figura 5: Errore selezione GTRU

Qualora si tenti di associare un Gestore ad un Comune per un anno di riferimento per il quale risulta già presente un Gestore associato, il sistema blocca l'operazione e visualizza un messaggio di errore, come mostrato in figura.

Il messaggio restituito dal sistema è il seguente:

“ATTENZIONE: non è possibile creare un’associazione per lo stesso Comune e lo stesso anno di riferimento”.

The screenshot shows the same form as Figure 5, but with a different error message. The red box now says 'ATTENZIONE: non è possibile creare un’associazione per lo stesso Comune e lo stesso anno di riferimento'. The rest of the form is identical, showing 'NAPOLI' as the commune and 'BORGIO VAL. DI TARIO' as the GTRU, with the same checkboxes and radio button.

Figura 6: Errore duplicazione associazione GTRU



Nel caso in cui si tenti di creare un'associazione relativa all'anno di riferimento 2024 oltre la data limite del 28/02/2024, il sistema non consente l'operazione e visualizza un messaggio di errore, come mostrato in figura.

Il messaggio restituito dal sistema è il seguente:

“ATTENZIONE: non è possibile creare o modificare associazioni per l'anno 2024 oltre il 28/02/2024”.

The screenshot shows a web interface for managing associations. At the top, there is a navigation bar with links: 'Home page', 'Gestione gestori per ...', 'Form nuova associazione Comune - Gestore - Erogatore', 'Logout', and 'Bonus Rifiuti'. Below the navigation bar, a red horizontal bar displays the error message: 'Non è possibile creare o modificare associazioni per l'anno 2024 oltre il 28/02/2024'. The main form area is titled 'Form nuova associazione Comune - Gestore - Erogatore'. It has two sections: 'Comune' and 'Comitati'. Under 'Comune', the dropdown menu shows 'NAPOLI' as the selected option. Under 'Comitati', there are two entries: 'Michelangelo Buonarroti' and 'Michelangelo Buonarroti'. A search bar with a magnifying glass icon is located to the right of the dropdowns. Below the dropdowns, there is a field labeled 'GTRU designato*' with a dropdown menu. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Dichiaro di aver nominato il Gestore GTRU a responsabile del trattamento dati*' and a blue 'Invia' button.

Figura 7: Errore associazione oltre data limite

Censimento Operatori Enti Erogatori

Per procedere con il censimento degli operatori degli Enti Erogatori, l'utente Amministratore Ente Erogatore deve accedere alla sezione “Gestione Enti Erogatori”, disponibile nel menu principale.

All'interno di questa sezione è possibile configurare e gestire gli operatori associati allo specifico Ente Erogatore di riferimento.

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Compilare il modulo inserendo tutti i campi obbligatori e selezionare il pulsante Invia.



The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) step of the Operator Census. The form contains the following fields:

- Nome completo: Bonelli Lorenzo
- Data di nascita: 02/01/1980
- Indirizzo e-mail: bonelli.lorenzo@...
- Codice fiscale: LLL224807888872
- Sezio... (partially visible)
- Municipio... (partially visible)

At the bottom right, there is a 'Send' button and a 'Riepilogo' button, both of which are highlighted with red boxes.

Figura 8: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 1)

2. A seguito dell'inserimento dei dati, verrà visualizzata una sezione dedicata alla creazione dell'associazione tra l'operatore e l'Ente Erogatore di riferimento.

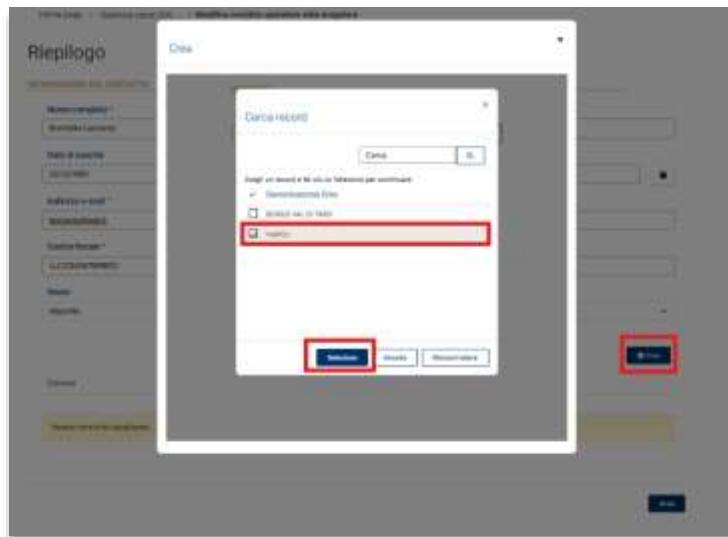


Figura 9: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 2)

3. Selezionare l'Ente di riferimento e confermare l'operazione premendo nuovamente Invia. Al termine della procedura, l'operatore risulterà correttamente censito e associato all'Ente Erogatore selezionato.



Nome cognome*
Indirizzo e numero
Città di nascita
Indirizzo e mail*
Codice fiscale*
Sesso

Invia

Figura 9: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 3)

Apertura ticket di assistenza

Gli utenti appartenenti agli Enti Erogatori (amministratori/operatori) possono aprire un nuovo ticket di assistenza qualora necessitino di supporto operativo o tecnico.

Per procedere con l'apertura di un ticket, seguire i passaggi indicati di seguito:

1. Accedere alla sezione "Lista ticket assistenza" dal menu principale.
2. Selezionare il pulsante "Richiesta assistenza".
3. Compilare il modulo inserendo tutti i campi obbligatori richiesti.
4. Confermare l'operazione selezionando Invia.

Al termine della procedura, il nuovo ticket verrà correttamente creato e visualizzato nella schermata principale della lista ticket, risultando disponibile per le successive attività di gestione e lavorazione.



Figura 10: Apertura ticket assistenza