



Associazione Nazionale Comuni Italiani



Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche

Manuale Utente Ente Erogatore

v.1.0_09/01/2026



Sommario

Introduzione.....	3
Scopo del documento.....	3
Accesso alla piattaforma e scelta dell'applicazione	3
Gestione del modulo di consenso ANCI.....	4
Associazione dei Gestori GTRU	4
Censimento Operatori Enti Erogatori	7
Apertura ticket di assistenza.....	9

Introduzione

Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire una prima guida di base per l'utilizzo del portale SGAtè in modalità puntuale da parte dell'Ente erogatore per la gestione, attraverso maschere web dedicate al bonus TARI, nello specifico sull'associazione dei Gestori di competenza, al fine di consentire la lavorazione delle pratiche DSU.

Il manuale si rivolge agli amministratori e agli operatori dell'Ente erogatore.

N.B. Il presente manuale è soggetto ad aggiornamenti continui in relazione al rilascio di ulteriori funzionalità per l'utente ovvero per eventuali variazioni relative a funzionalità già rilasciate.

Accesso alla piattaforma e scelta dell'applicazione

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, l'utente viene accolto da una schermata iniziale che consente di selezionare l'applicazione su cui operare. Se l'utente ricopre i ruoli di Ente Comunale ed Ente Erogatore (comune), si avranno due opzioni disponibili:

- Bonus Elettrico
- Bonus Rifiuti

L'utente può scegliere liberamente l'area di lavoro in base alle proprie esigenze operative.

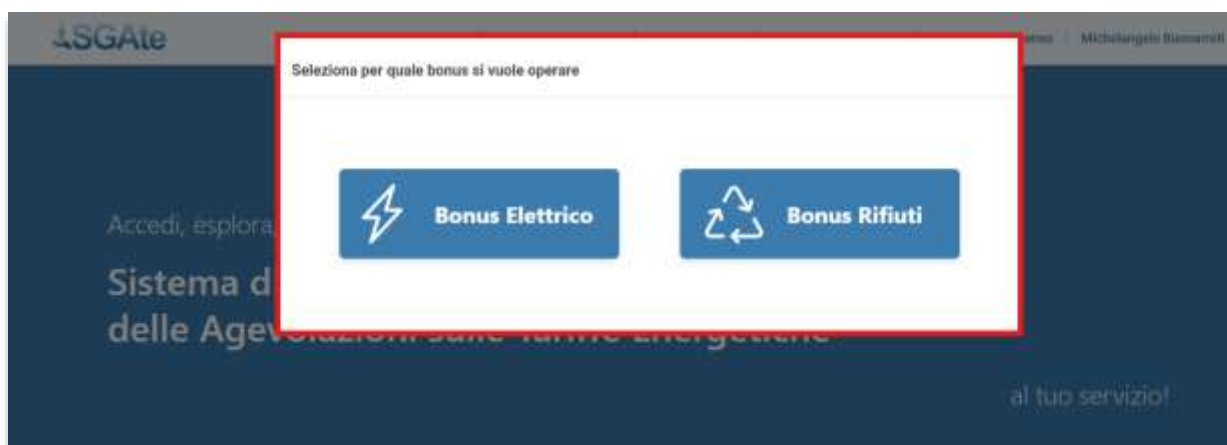


Figura 1: Scelta del bonus

Gestione del modulo di consenso ANCI

Al primo accesso, qualora l'utente non abbia ancora firmato e caricato il modulo di consenso verso ANCI, il sistema reindirizza automaticamente alla schermata dedicata alla sua sottoscrizione.

In questa fase, l'utente dovrà:

- Visualizzare e scaricare tramite apposito link il modulo di consenso;
- Firmarlo secondo le modalità previste;
- Caricarlo all'interno della piattaforma.

Solo dopo il completamento di questo passaggio sarà possibile accedere alle funzionalità previste dal proprio profilo e operare all'interno dell'area "Bonus Rifiuti".

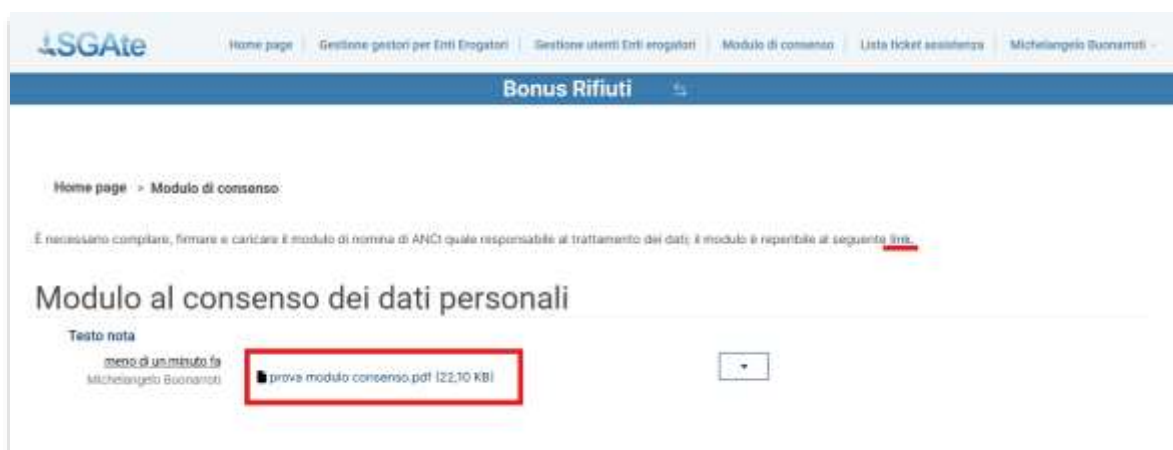


Figura 2: Sezione modulo di consenso

Associazione dei Gestori GTRU

Per procedere con l'associazione dei gestori, accedere alla sezione "Gestione Gestori" presente nel menu principale. Da questa area è possibile configurare i Gestori per il comune di competenza.

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Selezionare il Comune di competenza.
2. Associare i Gestori tra quelli disponibili per il comune di competenza.
3. Una volta completate le associazioni, selezionare l'opzione "Dichiaro di aver nominato il GTRU designato a responsabile del trattamento dati".
4. Premere "Invia" per confermare e salvare la configurazione.

Al termine dell'operazione, le associazioni saranno attive e il sistema applicherà i relativi permessi e responsabilità.

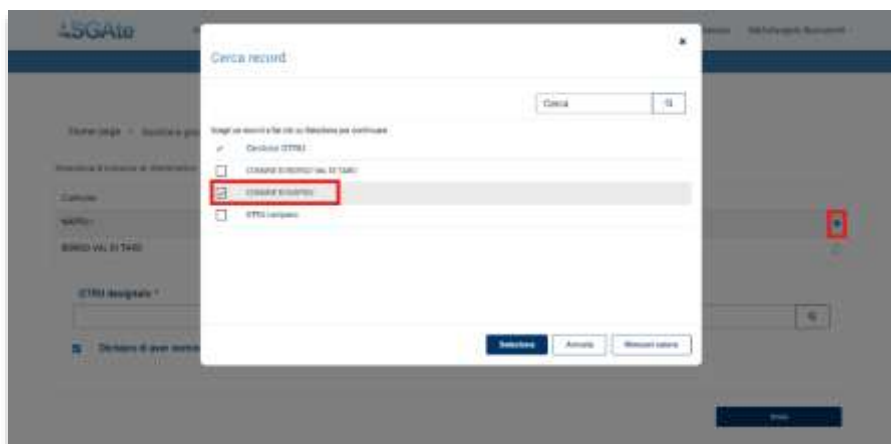


Figura 3: Associazione GTRU

Inoltre, qualora il campo Comune presente in anagrafica sia valorizzato su *True*, nella sezione "Gestione gestori per Enti Erogatori" viene visualizzato il campo **"Dichiaro di essere anche amministratore del GTRU designato"**.

L'utente deve selezionare (flag) tale opzione esclusivamente nel caso in cui l'operatore appartenente all'Ente Erogatore (Comune) ricopra anche il ruolo di GTRU.

Se si seleziona l'opzione Sì, il Comune non dovrà procedere ad effettuare ulteriori comunicazioni a mezzo PEC per l'invio del Modulo 5 connesso alla nomina dell'amministratore GTRU. In automatico il sistema assocerà al profilo dell'Amministratore SGate anche quello di Amministratore GTRU, sbloccando per lo stesso tutte le funzionalità connesse all'operatività del GTRU.

Se si seleziona l'opzione No, il Comune, entro il 28 Febbraio, è tenuto, ai fini dell'accreditamento a sistema come gestore, a trasmettere all'indirizzo pec sgate@pec.anci.it il Modulo 5, unitamente all'atto di nomina dell'Amministratore GTRU.

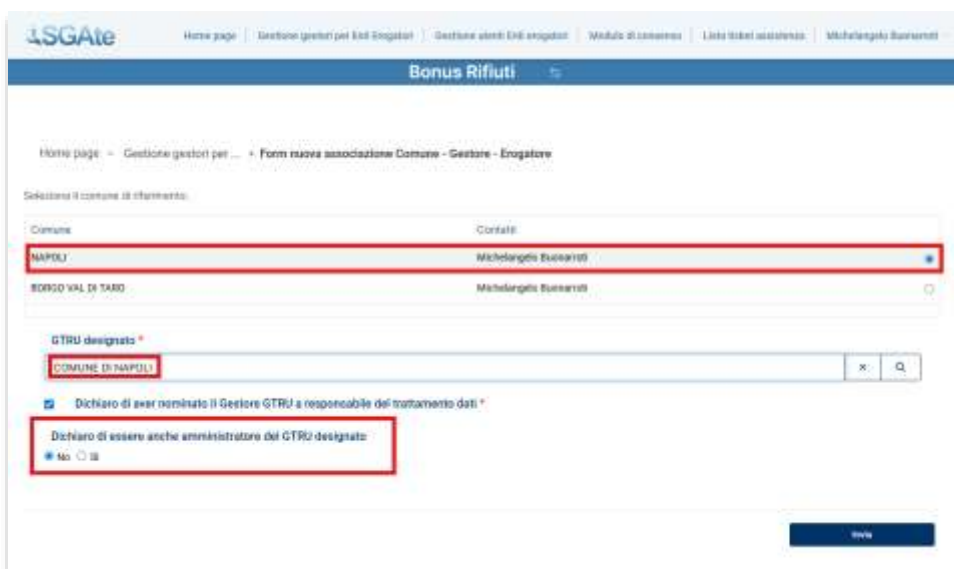


Figura 4: Dichiarazione di essere anche GTRU

Se si tenta di associare un Gestore diverso da quello già collegato al Comune selezionato, il sistema genera un alert di errore, come mostrato in figura. Il messaggio visualizzato sarà:

“ATTENZIONE: Il gestore selezionato non è associato al comune selezionato.”

Figura 5: Errore selezione GTRU

Qualora si tenti di associare un Gestore ad un Comune per un anno di riferimento per il quale risulta già presente un Gestore associato, il sistema blocca l'operazione e visualizza un messaggio di errore, come mostrato in figura.

Il messaggio restituito dal sistema è il seguente:

“ATTENZIONE: non è possibile creare un'associazione per lo stesso Comune e lo stesso anno di riferimento”.

Figura 6: Errore duplicazione associazione GTRU



Nel caso in cui si tenti di creare un'associazione relativa all'anno di riferimento 2024 oltre la data limite del 28/02/2024, il sistema non consente l'operazione e visualizza un messaggio di errore, come mostrato in figura.

Il messaggio restituito dal sistema è il seguente:

"ATTENZIONE: non è possibile creare o modificare associazioni per l'anno 2024 oltre il 28/02/2024".

LSGAtè

Home page | Gestione gestori per Enti Erogatori | Gestione utenti Enti erogatori | Modulo di consenso | Lista ticket assistenza | Michelangelo Buzanovi

Bonus Rifiuti

Home page > Gestione gestori per ... > Form nuova associazione Comune - Gestore - Erogatore

Non è possibile creare o modificare associazioni per anno 2024 oltre il 28/02/2024.

Seleziona il comune di riferimento:

Comune	Contatti
NAPOLI	Michelangelo Buzanovi
BORGO VAL DI TARO	Michelangelo Buzanovi

GTRU designato *

☐ Dichiaro di aver nominato il Gestore GTRU a responsabile del trattamento dati *

Invia

Figura 7: Errore associazione oltre data limite

Censimento Operatori Enti Erogatori

Per procedere con il censimento degli operatori degli Enti Erogatori, l'utente Amministratore Ente Erogatorie deve accedere alla sezione "Gestione Enti Erogatori", disponibile nel menu principale.

All'interno di questa sezione è possibile configurare e gestire gli operatori associati allo specifico Ente Erogatore di riferimento.

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Compilare il modulo inserendo tutti i campi obbligatori e selezionare il pulsante Invia.

Figura 8: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 1)

2. A seguito dell'inserimento dei dati, verrà visualizzata una sezione dedicata alla creazione dell'associazione tra l'operatore e l'Ente Erogatore di riferimento.

Figura 9: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 2)

3. Selezionare l'Ente di riferimento e confermare l'operazione premendo nuovamente Invia. Al termine della procedura, l'operatore risulterà correttamente censito e associato all'Ente Erogatore selezionato.



Figura 9: Censimento Operatore Ente Erogatore (step 3)

Apertura ticket di assistenza

Gli utenti appartenenti agli Enti Erogatori (amministratori/operatori) possono aprire un nuovo ticket di assistenza qualora necessitino di supporto operativo o tecnico.

Per procedere con l'apertura di un ticket, seguire i passaggi indicati di seguito:

1. Accedere alla sezione "Lista ticket assistenza" dal menu principale.
2. Selezionare il pulsante "Richiesta assistenza".
3. Compilare il modulo inserendo tutti i campi obbligatori richiesti.
4. Confermare l'operazione selezionando Invia.

Al termine della procedura, il nuovo ticket verrà correttamente creato e visualizzato nella schermata principale della lista ticket, risultando disponibile per le successive attività di gestione e lavorazione.

Figura 10: Apertura ticket assistenza