



**FUNZIONAMENTO E SPECIFICHE DEL PROCESSO  
BONUS SOCIALE RIFIUTI - TRACCIATO SGATE - GESTORI  
IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE  
355/2025/R/RIF E DEL TUBR**

## Sommario

Revisioni del documento .....	3
1. Glossario .....	4
2. Contesto Normativo.....	4
3. Scopo e contenuto del documento .....	5
4. Operazioni propedeutiche alla Iscrizione del GTRU su SGAté .....	6
5. Gestori e iscrizione a SGAté .....	6
6. Processo di erogazione Bonus Sociale Rifiuti .....	8
6.1.1    Trasmissione dati da SGAté ai GTRU .....	10
6.1.2    Trasmissione dati da GTRU a SGAté .....	11
➤ <b>Data model DSU (dati trasmessi al gestore)</b> .....	12
➤ <b>Data model DSU (dati compilati dal gestore)</b> .....	14
6.1.3    Quantificazione ed erogazione del Bonus Rifiuti .....	17
6.1.4    Esito bonus Rifiuti .....	18

## Revisioni del documento

Versione	Data	Natura della Modifica
1.1	08/01/2026	Revisione tabella 5 e 6 per ordine dei campi e denominazione

In questo documento sono state apportate alcune modifiche ai paragrafi 6.1.2 tabella 5 e tabella 6.

In particolare:

### Tabella 5

- Inserito Campo iniziale ID come identificativo univoco SGAté del record;
- Spostati i campi iniziali PROTOCOLLO\_DSU, DATA\_PRESENTAZIONE\_DSU, DATA\_SCADENZA\_DSU, DATA\_RILASCIO\_DSU, CLASSE\_AGEVOLAZIONE\_DSU, CODICE\_OMISSIONE\_DIFFORMITA dopo il campo NUMERO\_COMPONENTI.

### Tabella 6

- Inserito Campo iniziale ID come identificativo univoco SGAté del record;
- Inserito Campo PRATICA\_TARDIVA dopo il campo ANNO\_VALIDITA
- Modificata denominazione dei campi ESITO\_AMMISSIBILITA, IMPORTO\_TARI\_TARIFFA, CORRISPETTIVA\_TOTALE\_NETTO\_IVA, MODALITA\_DI\_RICONOSCIMENTO.

## 1. Glossario

Voce	Definizione
<b>Accreditamento a SGAté</b>	Processo, originato dal rappresentante legale del GTRU autorizzato da SGAté, che permette l'accreditamento di Utente come soggetto attivamente partecipe sul sistema
<b>Autorità</b>	Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente
<b>Iscrizione a SGAté</b>	Processo autorizzato da SGAté che permette l'iscrizione di un Ente erogatore e di un GTRU
<b>Pratica</b>	All'interno di SGAté si definisce <i>pratica</i> l'insieme di attività, informazioni, messaggi applicativi e documenti scambiati fra uno o più Utenti e SGAté e riguardante un determinato processo applicativo.
<b>Utente di SGAté</b>	Soggetto persona fisica appartenente ad Ente iscritto (Erogatore o GTRU) come soggetto attivo in SGAté
<b>INPS</b>	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
<b>CSEA</b>	Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali
<b>ANCI</b>	Associazione Nazionale Comuni Italiani
<b>SGAté</b>	Sistema di Gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche gestito dall'ANCI
<b>GTRU</b>	Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti tenuto ad iscriversi a SGAté ai sensi del TUBR Allegato alla Deliberazione 355/202/R/rif
<b>ATRIF</b>	Anagrafica Territoriale del Servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui alla Deliberazione 263/223/E/rif
<b>TARI</b>	Tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, commi 639, 651 e 652, della legge 147/13
<b>Tariffa corrispettiva</b>	Tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 668, della legge n. 147/13
<b>TUBR</b>	Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti - Allegato alla Deliberazione 355/202/R/rif

## 2. Contesto Normativo

Con la Delibera 355/2025/R/rif l'Autorità ha approvato il Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR). Inoltre, ha definito le modalità di scambio dati tra i diversi soggetti individuati per l'erogazione del bonus rifiuti, così come l'attribuzione dei ruoli e dei titolari ai fini del trattamento dei dati in ottemperanza al Codice della Privacy.

### 3. Scopo e contenuto del documento

Il presente documento definisce le modalità di messa a disposizione e trasmissione dei dati necessari all'erogazione del Bonus sociale rifiuti da parte di SGate verso i Gestori territorialmente competenti (GTRU individuati e designati dall'Ente erogatore) e dai GTRU verso SGate.

In particolare, definisce:

- Le regole tecniche per l'iscrizione a SGate degli Operatori in qualità di Utenti di SGate;
- Il modello generale del Processo e il flusso operativo delle comunicazioni;
- Le specifiche tecniche del Processo che descrivono:
  - I servizi, le operazioni ed i dati del Processo;
  - Il formato e i tracciati dei file.

#### 4. Operazioni propedeutiche alla Iscrizione del GTRU su SGAté

Il GTRU territorialmente competente (di seguito: GTRU) dovrà eseguire il processo di iscrizione a SGAté, solo dopo essere stato individuato e designato come GTRU territorialmente competente da parte del Comune (in qualità di Ente erogatore), che si articolerà nei passaggi operativi di seguito descritti:

##### Fase in cui l'Ente Erogatore individua il GTRU:

1. L'importazione dell'Anagrafica ATRIF di ARERA su SGAté (a cura di SGAté) permetterà al Sistema di avere un elenco di GTRU associati a ciascun territorio ed Ente Erogatore;
2. IL Comune in qualità di Ente erogatore, già iscritto a SGAté per il bonus Elettrico, attraverso l'Amministratore SGAté, con accesso tramite SPID procede alla nomina di Anci come responsabile del trattamento dati e conclude con l'associazione territoriale del GTRU designato tra quelli in elenco per il proprio territorio. l'Ente erogatore non ancora iscritto a SGAté riceverà, invece, una PEC e dovrà individuare, tramite lettera a firma del rappresentante legale, l'utente Amministratore SGAté che, accedendo con SPID, effettuerà le operazioni descritte. Gli Amministratori SGAté possono anche individuare e censire nel sistema altri Operatori bonus rifiuti per fare queste operazioni iniziali.

##### Fase in cui il GTRU si iscrive a SGAté:

- 1) SGAté invierà una PEC al GTRU individuato dall'ente erogatore al fine di recepire l'individuazione dell'Amministratore SGAté da parte del responsabile legale dell'ente gestore e l'assistenza di SGAté procederà alla iscrizione dell'utente su SGAté;
- 2) L'utente di SGAté così abilitato come Amministratore potrà accedere con il proprio SPID ed attribuire eventualmente il ruolo di Operatore GTRU bonus rifiuti agli utenti che dovranno operare su SGAté qualora non sia il solo Amministratore.

#### 5. Gestori e iscrizione a SGAté

A seguito delle fasi descritte nel paragrafo 4, un gestore potrà risultare associato a uno o più comuni, in base all'organizzazione territoriale dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti riportata in ATRIF. L'Ente Erogatore ha la possibilità di aggiornare o modificare nel tempo tali associazioni assicurando la coerenza organizzativa e operativa. Qualora un Comune rivesta oltre al ruolo di Ente erogatore anche il ruolo di gestore, l'Amministratore SGAté dell'Ente erogatore assocerà all'Ente anche il ruolo di GTRU, dichiarerà se è

Amministratore anche per il GTRU o meno e in caso positivo potrà censire gli operatori che agiscono in qualità di gestore

Completati questi passaggi, il Gestore (GTRU), qualora non coincida con l'Ente Erogatore, verrà sollecitato tramite PEC da ANCI alla individuazione dell'Amministratore e dovrà procedere con le operazioni di accreditamento extra-sistema, rispondendo alla PEC stessa. A tal fine, sarà necessario inviare ad SGAté un atto di nomina dell'Amministratore, sottoscritto dal Rappresentante legale (nella pec saranno fornite tutte le istruzioni necessarie).

Solo dopo tali adempimenti l'Amministratore verrà censito su SGAté come utente e potrà accedere al sistema per:

- individuare eventuali ulteriori operatori;
- gestire la lavorazione dei dati delle DSU, attività centrale ai fini dell'erogazione del Bonus TARI.

Il gestore non potrà effettuare quindi l'accesso a SGAté fino a quando non risultano completate le operazioni di accreditamento a seguito del predetto censimento e della corretta associazione da parte dell'Ente Erogatore. In ragione di ciò, il gestore competente su più Comuni, potrà effettuare l'accesso ed operare solo sui comuni ove il processo di censimento e associazione da parte dell'Ente Erogatore è già stato completato. La lavorazione delle DSU da parte dei GTRU potrà avvenire una volta effettuato l'accesso su SGAté tramite SPID, secondo due modalità operative, studiate per rispondere a diverse esigenze di gestione:

- Modalità singola (interfaccia web): Il Gestore potrà accedere all'interfaccia web e, tramite l'utilizzo del pulsante "Prendi in carico", avvierà la lavorazione della DSU. Da quel momento potrà visualizzare, modificare e completare i campi richiesti fino alla chiusura della pratica.
- Modalità massiva (tramite.csv): per la gestione di grandi volumi di pratiche, il Gestore può esportare un elenco di DSU, lavorarle offline extra sistema compilando i campi previsti nel file .csv, e successivamente reimportare il tracciato aggiornato nel sistema. Al momento dell'export, tutte le DSU contenute nel file cambieranno automaticamente il proprio stato in "presa in carico", segnalando che sono in lavorazione da parte del GTRU.

Il file .csv utilizzato per l'importazione massiva delle DSU lavorate dal GTRU dovrà avere la stessa struttura del file estratto, mantenendo inalterate le colonne previste. Inoltre, il GTRU potrà effettuare più caricamenti massivi, suddividendo il lavoro di importazione in più sessioni per una gestione più flessibile ed efficiente.

N.B.: I file generati dall'estrazione e dall'importazione dati, in modalità massiva, avranno una capacità massima pari a circa 90 MB. Pertanto, considerando ad esempio un file in formato .csv composto da circa 11

colonne, gestirà un volume di dati corrispondente a circa 4/500.000 righe per singola estrazione. Nel caso in cui l'estrazione superi il limite dichiarato, il sistema provvederà automaticamente alla generazione di più file .csv, suddividendo i dati in modo coerente rispetto alla capacità massima consentita, con una naming convention adeguata.

Tale limite dovrà essere rispettato anche in fase di importazione: Il GTRU potrà infatti caricare file .csv di dimensione massima pari a circa 90 MB.

Il data model dell'ente erogatore e gestore è visibile all'interno del paragrafo *6 Data model Ente erogatore (comune), e Gestore*.

Per un approfondimento completo relativamente al rilascio del Bonus Sociale TARI e sulle specifiche funzioni e flussi dei GTRU si rimanda al webinar di cui al seguente link:

Bonus sociale rifiuti | elearning.fondazioneifel.it <https://share.google/0AwY8oFMbwVCH1ylw>;

## 6. Processo di erogazione Bonus Sociale Rifiuti

Come stabilito nel DPCM n. 24 del 21 gennaio del 2025, per l'erogazione del Bonus Rifiuti, "gli utenti beneficiari sono individuati in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato", ossia, il Bonus Sociale Rifiuti è automaticamente riconosciuto ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto, senza che questi debbano presentare domanda.

Con la Delibera 355/2025/R/rif, l'Autorità ha approvato il Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR) che definisce le modalità di scambio dati tra gli Utenti responsabili dell'erogazione del bonus rifiuti, e il funzionamento generale del Processo.

Il Bonus Rifiuti è destinato a sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico attraverso una riduzione del 25 per cento della Tari o della Tariffa corrispettiva per il servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani.

Il bonus rifiuti verrà erogato tipicamente sotto forma di sconto nel documento di riscossione del GTRU dell'anno successivo tranne nei casi di utenza cessata in cui l'erogazione avverrà mediante bonifico domiciliato disposto da CSEA.

Nel caso in cui il GTRU non eroghi il bonus entro il 30 giugno di ciascun anno a+1 (imputando lo sconto su un documento di riscossione con data scadenza 30 giugno), spetta al Gestore inviare il bonus all'utente TARI/Tariffa corrispettiva agevolato tramite rimessa diretta.

Il Gestore del SII, a partire da febbraio 2026, procede con la trasmissione a SGAté delle informazioni di tutte le DSU attestate da INPS nell'anno precedente, ai fini dell'erogazione del “Bonus sociale per i rifiuti” (di seguito Bonus Rifiuti).

Per la trasmissione delle informazioni del bonus rifiuti, sono previsti gli scambi dati tra:

- il Gestore del SII e SGAté;
- SGAté e i GTRU
- SGAté e CSEA;
- SGAté e il Gestore del SII;
- CSEA e il Gestore del SII;

#### **Principali scadenze per i GTRU:**

- **Iscrizioni/designazioni:** Il GTRU effettuerà l'iscrizione a SGAté entro il 28 febbraio 2026, o entro i tre mesi dalla data di operatività in caso di nuovi gestori, previa individuazione da parte dell'Ente Erogatore (a tal fine il GRTU riceve una comunicazione da SGAté con le istruzioni per l'iscrizione);
- **Flusso dati necessario all'erogazione del bonus agli utenti TARI Minorenni:** trasmissione dei CF degli utenti Tari/Tariffa corrispettiva minorenni a SGAté entro 15 gennaio  $a+1$  (con riferimento all'anno 2026 si evidenzia che i dati andranno trasmessi entro il 30 maggio 2026); SGAté (previa verifica con INPS) mette a disposizione i dati per l'erogazione del bonus rifiuti ai minorenni entro il 1° marzo dell'anno  $a+1$  (ovvero in tempo utile per l'erogazione al 30 settembre per il solo 2026).
- **Riconoscimento del Bonus:** i GTRU provvederanno al riconoscimento del bonus entro il 30 giugno  $a+1$ ; entro 31 dicembre  $a+1$  per casi particolari (nuovi ambiti, cambio gestore, cambio regime tariffario); in  $a+2$  per le DSU tardive.
- **Rendicontazione:** i GTRU devono effettuare la rendicontazione dei bonus erogati entro il 31 luglio  $a+1$  e 31 gennaio  $a+2$ ; SGAté poi trasmette i dati a CSEA il 15 settembre  $a+1$  e il 1 marzo  $a+2$ .

## 6.1. Modello generale del Processo Bonus Sociale per i GTRU

### 6.1.1 Trasmissione dati da SGAte ai GTRU

Prerequisito essenziale per la messa a disposizione dei dati per l'erogazione del bonus rifiuti ai GTRU territorialmente competenti è la corretta iscrizione del GTRU, individuato e designato dall'Ente Erogatore così come specificato ai precedenti capitoli 4 e 5

**Dati estratti dalle DSU trasmessi ai GTRU tramite SGAte (per i dettagli si veda anche il data model):**

- 1) nominativi e CF (maggiorenni),
- 2) numero minori,
- 3) indirizzo di abitazione,
- 4) classe di agevolazione,
- 5) estremi DSU,
- 6) eventuali codici di omissioni/difformità.

Questi dati sono messi a disposizione da SGAte al GTRU competente entro 1 marzo a+1, previa verifica di unicità da parte di SGAte. (Rif.: art. 4.3–4.4; 4.7; 8.1).

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
Flusso ordinario	SGAte	GTRU	Post verifica unicità dei CF --> Dati dei nuclei, funzionali all'erogazione della compensazione	Entro 1° marzo 2026	Art. 5.4

**Tabella 1 - Flusso Ordinario**

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
Utenze TARI/Tariffa corrispettiva intestata a Minorì	SGAte	GTRU designato	Messa a disposizione dei dati minori agevolabili (art. 4.3) previo caricamento dei CF di minori titolari di TARI/Tariffa corrispettiva da parte del Gestore stesso (vedi tabella 4)	Deroga 2026: appena acquisiti i riscontri da INPS, in tempo utile per consentire l'erogazione entro 30 settembre 2026 · Dal 2027: entro 1° marzo a+1	Art. 4.7

**Tabella 2 - Flusso Titolari Minorì - Primo anno (Disposizioni finali art. 6 Delibera)**

### 6.1.2 Trasmissione dati da GTRU a SGAte

Come indicato ad inizio capitolo 6 i GTRU devono effettuare la rendicontazione dei bonus erogati entro il 31 luglio dell'anno a+1 e 31 gennaio dell'anno a+2.

- **Rendicontazioni** ai sensi dell'art. 14.1: SGAte inoltra a CSEA le rendicontazioni ai fini dei controlli si vedano per maggiori dettagli i campi del Data model di cui alla Tabella 6.
- **dati cessazioni**, per consentire a CSEA l'emissione del bonifico domiciliato intestato al dichiarante DSU (art.12.3–12.4). In caso di **cessazione per una variazione dell'indirizzo di abitazione**, al fine di consentire l'emissione del bonifico, SGAte riceve dal GTRU l'esito delle verifiche di ammissibilità con i dati necessari al successivo flusso procedurale.

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
In caso di utenze TARI/Tariffa corrispettiva 2025 cessate (per trasferimenti fuori dal perimetro del Gestore) quindi bonus non applicabili su TARI 2026	GTRU	SGAte	Per utenze cessate nel 2026 ma presenti nel 2025 - Esito delle verifiche di ammissibilità - ammontare dell'agevolazione quantificata - nominativo e il codice fiscale del beneficiario dell'agevolazione – se conosciuto indirizzo della nuova abitazione del nucleo familiare, il nuovo indirizzo dell'utente agevolabile	Entro 31 luglio 2026 e 31 gennaio 2027	Art. 12.3. e 14.1
Rendicontazione	GTRU	SGAte	Esiti verifiche e Rendicontazione bonus erogati (dati art. 14.1)	Entro 31 luglio 2026 e 31 gennaio 2027	Art. 14.1

**Tabella 3 - Flusso Titolari Ordinario**

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
Utenze TARI/Tariffa corrispettiva intestata a Minori	GTRU	SGAte	Elenco codici fiscali degli utenti minorenni intestatari di utenze (per inoltro a INPS)	Deroga 2026: entro 30 maggio 2026 · Dal 2027: entro 1° febbraio a+1	Art. 4.5 (“...comunicano a INPS tramite SGAte...”)

**Tabella 4 - Flusso Titolari Minori - Primo anno (Disposizioni finali art. 6 Delibera)**

Data model DSU			
DATI	OBBLIGATORIETA' DEL DATO	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO
PROTOCOLLO_DSU	SI	Protocollo identificativo della DSU	Stringa (27) Formato INPS-ISEE-2020-99999999H-00
DATA_PRESENTAZIONE_DSU	SI	Data di presentazione della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_SCADENZA_DSU	SI	Data di scadenza della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_RILASCIO_DSU	SI	Data di rilascio dell'attestazione ISEE	Data (10) (GG/MM/AAAA)
CLASSE_AGEVOLAZIONE_DSU	SI	Classe agevolazione associata alla DSU	Stringa (1)
COD_OMISSIONE_DIFFORMITA	SI (Se disponibile)	Codice relativo alle omissioni o difformità segnalato nella DSU	Stringa (2) dove: '00' = senza difformità '01' = con difformità

➤ **Data model DSU (dati trasmessi al gestore)**

Di seguito, vengono riportati i campi che saranno visibili al GTRU (sia nella modalità singola che quella massiva).

## DATA MODEL DSU SGAté

DATI	OBBLIGATORIETA' DEL DATO	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO
ID	SI	Identificativo univoco SGAté del record	Stringa (50)
COD_PRATICA_SII	SI	Identificativo univoco generato dal SII	Stringa (15)
CF_DICHIARANTE	SI	Codice Fiscale del dichiarante DSU	Stringa (16)
NOME_DICHIARANTE	SI	Nome del dichiarante la DSU	Stringa (255)
COGNOME_DICHIARANTE	SI	Cognome del dichiarante la DSU	Stringa (255)
ANNO_VALIDITA	SI	Anno validità attestazione DSU	Stringa (4) (AAAA)
PRATICA_TARDIVA	SI	Impostato da SGATE a No nel flusso Ordinario e a SI nel flusso tardivo.	Booleano (SI/NO)
INDIRIZZO_ABITAZIONE	SI	Indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (256)
NUMERO_CIVICO_ABITAZIONE	SI	Numero civico dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (16)
CODICE_COMUNE_ABITAZIONE	SI	Codice catastale del comune della casa di abitazione del nucleo	Stringa (4)
CAP_ABITAZIONE	SI	CAP dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (5)
PROVINCIA_ABITAZIONE	SI (se disponibile)	Sigla della provincia di residenza della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (2)
CF_COMPONENTI	SI	CF di ogni singolo componente maggiorenne del nucleo presente nella DSU	Stringa (500) nel formato <CF1>,<CF2>,...
NUMERO_COMPONENTI	SI	Numero totale componenti minorenni del nucleo presenti nella DSU	Numerico (2)

PROTOCOLLO_DSU	SI	Protocollo identificativo della DSU	Stringa (27) Formato INPS-ISEE-2020-99999999H-00
DATA_PRESENTAZIONE_DSU	SI	Data di presentazione della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_SCADENZA_DSU	SI	Data di scadenza della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_RILASCIO_DSU	SI	Data di rilascio dell'attestazione ISEE	Data (10) (GG/MM/AAAA)
CLASSE_AGEVOLAZIONE_DSU	SI	Classe agevolazione associata alla DSU	Stringa (1)
COD_OMISSIONE_DIFFORMITA	SI (Se disponibile)	Codice relativo alle omissioni o difformità segnalato nella DSU	Stringa (2) dove: '00' = senza difformità '01' = con difformità

**Tabella 5 – Data Model DSU SGATE**

➤ **Data model DSU (dati compilati dal gestore)**

Di seguito, vengono riportati i campi obbligatori e facoltativi che il Gestore dovrà compilare (sia nella modalità singola che quella massiva) per la corretta rendicontazione del bonus TARI (di cui al precedente paragrafo Rendicontazione al 6.1.2). Tra questi, è particolarmente importante il campo “codice pratica GTRU”, che corrisponde all’identificativo univoco della pratica per il singolo GTRU.

In caso di lavorazione singola, il GTRU deve compilare direttamente da maschera tutti i campi indicati nella colonna Compilazione GTRU = Sì.

In caso di lavorazione massiva, il GTRU dovrà avviare la fase di esportazione. Al termine, verrà generato dal sistema un file **.csv** (con separatore “;”) contenente tutte le colonne riportate nella tabella seguente. All’interno di tale file **.csv** saranno presenti una parte dei campi con le informazioni già presenti a sistema e i restanti campi, di competenza del GTRU, che dovranno essere inseriti. Completata la compilazione del file **.csv**, il GTRU dovrà avviare il processo di importazione a sistema e attendere il caricamento delle pratiche.

DATA MODEL DSU GESTORI			
DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VI NCOLO	Compilazione GTRU
ID	Identificativo univoco SGate del record	Stringa (50)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
COD_PRATICA_SII	Identificativo univoco generato dal SII	Stringa (15)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CF_DICHIARANTE	Codice Fiscale del dichiarante DSU	Stringa (16)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
NOME_DICHIARANTE	Nome del dichiarante la DSU	Stringa (255)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
COGNOME_DICHIARANTE	Cognome del dichiarante la DSU	Stringa (255)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
ANNO_VALIDITA	Anno validità attestazione DSU	Stringa (4) (AAAA)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
PRATICA_TARDIVA	Impostato da SGATE a No nel flusso Ordinario e a SI nel flusso tardivo.	Booleano (SI/NO)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
INDIRIZZO_ABITAZIONE	Indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (256)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
NUMERO_CIVICO_ABITAZIONE	Numero civico dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (16)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CODICE_COMUNE_ABITAZIONE	Codice catastale del comune della casa di abitazione del nucleo	Stringa (4)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CAP_ABITAZIONE	CAP dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (5)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
PROVINCIA_ABITAZIONE	Sigla della provincia di residenza della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (2)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CF_COMPONENTI	CF di ogni singolo componente maggiorenne del nucleo presente nella DSU	Stringa (500) nel formato <CF1>,<CF2>, ...	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
NUMERO_COMPONENTI	Numero totale componenti minorenni del nucleo presenti nella DSU	Numerico (2)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
PROTOCOLLO_DSU	Protocollo identificativo della DSU	Stringa (27) Formato INPS- ISSE-2020- 99999999H-00	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione

DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VI NCOLO	Compilazione GTRU
DATA_PRESENTAZIONE_DSU	Data di presentazione della DSU	Data (10) (GG/MM/AAA A)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
DATA_SCADENZA_DSU	Data di scadenza della DSU	Data (10) (GG/MM/AAA A)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
DATA_RILASCIO_DSU	Data di rilascio dell'attestazione ISEE	Data (10) (GG/MM/AAA A)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CLASSE_AGEVOLAZIONE_DSU	Classe agevolazione associata alla DSU	Stringa (1)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
COD_OMISSIONE_DIFFORMIT A	Codice relativo alle omissioni o diffornità segnalato nella DSU	Stringa (2) dove: '00' = senza diffornità '01' = con diffornità	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CODICE_PRATICA_SGATE		Stringa (20) es: DSU- 00000...1	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CODICE_PRATICA_GTRU		Stringa (20)	SI
ESITO_AMMISSIBILITÀ		Option Set (Positivo, Negativo)	SI
MOTIVAZIONE_ESITO_NEGATI VA		Lookup (motivazione) Se caricamento avviene via web maschera (motivazione) – controllo validità del file se avviene con file massivo	SI
IMPORTO_TARI_TARIFFA CORRISPETTIVA_TOTALE_ NETTO_IVA		Valuta	SI
IMPORTO_AGEVOLAZIONE_RI CONOSCIUTA		Valuta	SI solo se esito positivo
MODALITA_DI_RICONOSCIME NTO		Option Set: (Documento di riscossione, Rimessa diretta tracciabile)	SI solo se esito positivo (due scelte)

DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VI NCOLO	Compilazione GTRU
DATA_EROGAZIONE_EMISSIONE_DOCUMENTO		Data (GG/MM/AAA A)	SI solo se esito positivo
SPACCHETTAMENTO_SU RATE		Option Set (Si/No)	SI solo se esito positivo (SI/NO)
NR_RATE		Numerico (2)	SI solo se esito positivo (SI/NO)
CASI_PARTICOLARI_DEROGA	Lista opzioni in cui si individua la casistica: Nuovi ambiti tariffari / cambio gestore / passaggio TARI → Tariffa Corrispettiva	Option Set tra le indicate (Acquisizione nuovi ambiti tariffari/variazione gestore/pagg. da TARI a Tariffa corrispettiva/ Nessun caso particolare)	SI
PRESENZA_INSOLUTI_PREGRESSI		Option Set (Si, No)	SI
IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE		Valuta	SI
UTENZA_CESSATA_NELL'ANNO		Option Set (Si, No)	SI, solo per utenza cessata
DATA_DI_CESSAZIONE		Data (GG/MM/AAA A)	SI
NUOVO_INDIRIZZO_DEL_NUCLEO		Stringa (200)	SI
TIPOLOGIA_TARIFFA		Option Set (TARI, Tariffa corrispettiva)	SI (obbligatorio solo se Esito ammissibilità positivo)
CODICE_FISCALE_INTESTATARIO_UTENZA		Stringa (16)	SI
NOMINATIVO_INTESTATARIO_UTENZA		Stringa (255)	SI

**Tabella 6: Data model DSU (dati compilati dal gestore)**

### 6.1.3 Quantificazione ed erogazione del Bonus Rifiuti

I GTRU, sulla base delle informazioni trasmesse da SGATE, procedono a verificare le condizioni di ammissibilità, a quantificare ed erogare il Bonus Sociale Rifiuti.

A valle del processo di erogazione del bonus da parte dei GTRU, gli stessi devono trasmettere a SGAté l'esito delle proprie verifiche di ammissibilità e le informazioni necessarie, per ogni pratica, alla successiva lavorazione del flusso procedurale. Le verifiche, la quantificazione ed erogazione del bonus alimenta le informazioni che popolano la tabella 6.

SGAté effettua un controllo di correttezza formale dei dati caricati, da maschera o con file massivo, rispetto al Data model della stessa tabella 6 e consente di completare il caricamento solo di dati coerenti con il modello restituendo Errore in caso di mancato caricamento.

#### 6.1.4 Esito bonus Rifiuti

SGAté, ricevute le informazioni relative alle rendicontazioni trasmesse dai GTRU, a seguito delle verifiche di propria competenza ai sensi dell'Articolo 14, comma 14.1 dell'Allegato A della Del. 355/2025/R/rif, trasmette al SII, entro le tempistiche sottoindicate per tipologia di esito, gli esiti negativi del bonus rifiuti, incluse le informazioni relative alle pratiche non erogate per omessa iscrizione dei GTRU oppure per GTRU non designato dall'ente erogatore, caricando i file riportati a seguire:

Flusso: pratiche esitate negativamente		
Campo	Descrizione / Valori attesi	Formato/ Vincolo
Codice pratica SII	Identificativo pratica	Stringa (15)
Codice pratica GTRU	ID pratica/bonus	Stringa (20)
Codice pratica SGAté	ID pratica/bonus	Stringa (20)
Motivo di non ammissibilità	Tabella delle motivazioni dovrà essere fornita da ANCI	Lookup (Motivazione)

Tabella 7 - Flusso: pratiche esitate negativamente

Flusso: non iscritti / non designati		
Campo	Descrizione / Valori attesi	Formato/ Vincolo
Codice pratica SII	Identificativo pratica.	Stringa (15)
Codice pratica SGAté	ID pratica/bonus.	Stringa (20)
P.IVA	P.IVA del Gestore GTRU.	Stringa (16)
Ragione Sociale	Ragione Sociale del Gestore GTRU.	Stringa (128)
CF Ente Erogatore	Ente di riferimento sul territorio.	Stringa (16)
Non Iscritti/Non Designati	Indicazione presenza GTRU	Booleano (0=Non iscritto 1=Non designato)

Tabella 8 - Flusso: non iscritti / non designati